

## **FUNDAMENTOS**

Y vista la problemática que desde hace varias décadas padece la ciudad de Bell Ville, en cuanto al tratamiento de los residuos sólidos urbanos y en particular el basural a cielo abierto ubicado en el norte de la ciudad.-

Que desde esta gestión municipal, se viene trabajando en soluciones definitivas a la cuestión.-

Que la Comunidad Regional Unión, en la cual nuestra ciudad es parte, se está avanzando en todos los estudios preliminares, para la construcción de vertederos regionales de tratamiento de R.S.U., cuyos fondos serán aportados por el Estado Provincial.-

Que luego de que dichos vertederos regionales estén en funcionamiento, comenzará a solucionarse la problemática de fondo.-

Que hasta que ello suceda no queda otra alternativa que seguir depositando los residuos sólidos urbanos en el basural norte.-

No obstante ello, se puede ir cerrando parcialmente el basural norte de la ciudad, específicamente aquellos espacios que hoy no son utilizados por encontrarse al máximo de su capacidad de almacenamiento, evitando de esta manera que dichos sectores puedan incendiarse, ya sea por acciones de terceros, como ya ha ocurrido en reiteradas oportunidades o bien por auto-combustión.-

Que oportunamente la Municipalidad de Bell Ville celebró convenio de asesoramiento con el CEAMSE, para contar con la herramienta técnica que nos permita llevar adelante, de manera eficaz y eficiente, el cierre paulatino del basural norte, el cual será definitivo, una vez que estén concluidos y plenamente operativo los vertederos regionales.-

Que las conclusiones del plan de cierre y ordenamiento ambiental del sitio de disposición final de RSU, se encuentran obrante a fs. 02/71 del expediente 689/2018, que forma parte de los fundamentos de la presente.-

Que con el objetivo de ir cerrando paulatinamente el basural norte, es que el DEM propone el siguiente llamado a licitación:

Por ello;

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE,  
DEPARTAMENTO UNIÓN, PROVINCIA DE CORDOBA,  
SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA N° 2230/2018**

**Artículo 1°:** LLAMESE a Licitación Pública para el día que, mediante Decreto, determine el Departamento Ejecutivo Municipal para el ordenamiento y cierre de basural a cielo abierto norte (sector 1).

**Artículo 2°:** APRUEBASE la siguiente documentación que pasa a formar parte integrante de la presente:

- a) Pliego General de Condiciones
- b) Pliego Particular de Condiciones con sus anexos
- c) Memoria Descriptiva (**ANEXO I**).
- d) Computo Métrico y Presupuesto (**ANEXO II**)
- e) Plano de Obra (**ANEXO III**)
- f) Solicitud de Admisión

**Artículo 3°:** La ejecución de las obras descriptas en la presente Ordenanza se ejecutarán de acuerdo al plan que fue elaborado por la Secretaria de Desarrollo Urbano y la Dirección de Bromatología y Saneamiento de esta Municipalidad de Bell Ville, con el asesoramiento del CEAMSE. -

**Artículo 4°:** La Dirección Técnica de la obra la realizará la Secretaria de Desarrollo Urbano y la Dirección de Bromatología y Saneamiento de esta Municipalidad de Bell Ville.

**Artículo 5°:** FACULTASE al Departamento Ejecutivo para reglamentar los alcances, interpretaciones y aplicación de la presente Ordenanza Municipal, como así también Derogase toda Ordenanza que se oponga a la presente.

**Artículo 6°:** AUTORÍCESE al Departamento Ejecutivo Municipal, a utilizar el dinero ingresado y que ingrese hasta el 31 de Diciembre de 2018, a las arcas Municipales a través del “Fondo Para Tratamiento Planta R.S.U.” Código 02.01.04.01.07, para afectarlo al pago que demande la presente obra.-

**Artículo 7°:** IMPÚTENSE los egresos que demande la ejecución de la presente Ordenanza a las siguientes partidas, a saber: “Fondo de Saneamiento Ambiental” Código 02.01.04.01.06.09; “Fondo Para Tratamiento Planta R.S.U.” Código 02.01.04.01.07; “Plan Saneamiento” Código 02.02.01.02.01.01.01.11; “Plan de Saneamiento” Código 02.02.01.02.01.01.02.11.-

**Artículo 8°:** La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir de su promulgación.

**Artículo 9°:** COMUNIQUESE, publíquese, dese al R.M. y archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO  
DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, A UN DIA DEL  
MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.**

## **PLIEGO GENERAL DE CONDICIONES**

### **Artículo 1°.- LLAMADO A LICITACION PÚBLICA:**

Se instrumentará mediante Ordenanza aprobada por el Concejo Deliberante.

### **Artículo 2°.- CONOCIMIENTOS DE ANTECEDENTES:**

Quien concurra a la **Licitación Pública** no podrá alegar en caso alguno, falta de conocimiento de este Pliego, o del régimen de contrataciones vigentes y al solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas.

Tampoco se podrá alegar en ningún caso desconocimiento o mala interpretación del Pliego Particular, demás elementos de la documentación ni de ninguna otra disposición que con ellas tenga atinencia.

### **Artículo 3°.-**

El **PLIEGO PARTICULAR** constituye el conjunto de condiciones específicas o particulares de cada de la **Licitación Pública**. El pliego como mínimo, contendrá las siguientes cláusulas, a saber:

- \* **Objeto del Contrato:** Debe precisar, con la mayor exactitud y fidelidad, en qué consiste la prestación del contratante que persigue la administración.
- \* **Características Técnicas o Especiales:** Debe identificar precisamente las características que conforman el objeto de la **Licitación Pública**, sus condiciones especiales y/o técnicas. Deberá evitarse toda referencia o marca o detalles que pudieran vulnerar la igualdad entre los oferentes. Salvo que existan razones científicas o técnicas debidamente fundadas, no deberá solicitarse marca determinada, quedando entendido que si se menciona alguna marca o tipo es al sólo efecto de señalar las características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no pueda el proponente ofrecer artículos similares de otras marcas.
- \* **Importe del Presupuesto Oficial de la Licitación Pública.**
- \* **Sistema o modalidad de la Contratación.**
- \* **Cotización:** Deberá prever concreta y específicamente cada uno de los aspectos de las distintas alternativas de pago. Podrán requerirse cotizaciones para cada uno de los renglones y/o partes componentes del objeto de la contratación. En este caso deberá indicarse si esto es al efecto del estudio de las propuestas o para efectuar adjudicaciones parciales.
- \* **Forma de Pago.**
- \* **Lugar de Entrega.**
- \* **Garantía de la Propuesta:** Equivalente al uno por ciento (1%) del monto del presupuesto oficial.
- \* **Garantía de Contrato y Garantía de Funcionamiento:** Se determinará conforme al objeto de la contratación, según lo establecido en la presente Ordenanza.
- \* **Plazo de Cumplimiento:** Deberá señalarse el plazo dentro del cual debe hacerse efectivo el cumplimiento del contrato. Todos los plazos establecidos en el pliego serán computados en días hábiles, salvo que expresamente se establezca lo contrario.
- \* **Precio de adquisición del Pliego.**

### **Artículo 4°.- De la Presentación:**

**DISPONESE** que si –con posterioridad al llamado de la **Licitación Pública** el día designado para cumplir con cualquier trámite o etapa del procedimiento licitatorio resultara inhábil, se declarara feriado o se decretase asueto, el acto que corresponda y – en especial- la presentación y apertura se realizarán a la misma hora del primer día hábil siguiente.

#### **Artículo 5°.-**

**ESTABLECESE** que no podrán ser contratistas de la Municipalidad ni participar de los procesos licitatorios las siguientes personas, a saber:

- \* Los que no tienen capacidad de hecho o de derecho para realizar negocios jurídicos.
- \* Los que por cualquier causa legal estén privados de la administración y disposición de sus bienes.
- \* Los que se encuentren apremiados por deudas exigibles de cualquier clase, causa y naturaleza por la administración municipal.
- \* Los inhabilitados, eliminados y/o suspendidos por el Registro de Proveedores del Estado Municipal.
- \* Los que desempeñen cargos de cualquier nivel en la administración municipal.
- \* Los deudores alimentarios según Ordenanza n° 1135/2000.
- \* Los que se encuentren imputados o hubieran sido condenados por delitos de falsedad, estafa, contra la propiedad o lesa humanidad.
- \* Los que estén en concurso preventivo o en estado de quiebra judicial.
- \* Los que no estén debidamente inscriptos en los regímenes impositivos vigentes, en el orden Nacional, Provincial y Municipal.

#### **Artículo 6°.- Domicilio del Contratista:**

El concurrente, proponente y/o contratista deberá constituir domicilio legal en jurisdicción de la Municipalidad, en cuyo lugar se practicarán las notificaciones que correspondan.

#### **Artículo 7°.- Sobre de Presentación:**

A los fines de concurrir y participar válidamente en un procedimiento de la **Licitación Pública** convocada por la Municipalidad, el proponente deberá entregar y depositar -por sí o por medio de mandatario- toda la documentación exigida por esta Ordenanza en sobre cerrado y lacrado. En todos los casos la entrega deberá hacerse en tiempo propio y en el lugar indicado en el edicto, bajo pena de caducidad y el sobre deberá llevar -como única leyenda- “LICITACION PUBLICA DE FECHA ..... OBJETO ..... MUNICIPALIDAD DE BELL VILLE”.

#### **Artículo 8°.- Documentos para participar:**

Los documentos que, sin excepciones, los proponentes deberán incluir en el sobre referido en el artículo precedente son los siguientes, a saber:

- \* **Solicitud de Admisión:** Será redactada informalmente conforme al modelo que proporcione la Municipalidad y firmado por el proponente.
- \* **Garantía de Propuesta:** Los proponentes acompañarán a la propuesta el comprobante de haber constituido la garantía respectiva, a que se refiere la presente Ordenanza, la que podrá efectuarse en la siguiente forma:
  - \* Depósito en efectivo efectuado en Tesorería Municipal.
  - \* Fianza Bancaria.
  - \* Seguro de Caución
  - \* Otras formas de garantías previstas en el llamado de la Licitación Pública

- \* **Recibo de adquisición de los pliegos de bases y condiciones (general y particular) de la Licitación Pública convocada.**
- \* **Sellado Municipal.**
- \* **Toda otra documentación que específicamente se solicite en el pliego particular de condiciones.**

**6- Sobre de Propuesta:**

Contendrá, única y exclusivamente, la propuesta económica (oferta) y/o la garantía técnica y/o de servicio por duplicado. Este sobre deberá estar cerrado, lacrado, contar con la leyenda “OFERTA ECONOMICA LICITACION PUBLICA DE FECHA ....”

**Artículo 9°.- Formalidades de la Propuesta:**

La documentación contenida en el sobre de presentación deberá estar firmada por el proponente en todas sus fojas y repuesta fiscalmente con el sellado municipal que corresponda. La presentación no deberá contener ninguna raspadura ni enmiendas ni entre líneas que no aparezcan salvadas expresamente al final de cada foja. El precio cotizado deberá ser cierto, fijo e inamovible, en moneda de curso legal pudiendo el proponente ofrecer bonificaciones o rebajas que podrán ser –o no- aceptadas por la Municipalidad.

**Artículo 10°.- Mantenimiento de la oferta:**

La propuesta tendrá una vigencia de treinta (30) días a contar desde la fecha de presentación, plazo durante el cual se considerará firme y válida, salvo que en el pliego particular se estipule otro término, en cuyo caso deberá estarse a éste. Durante el plazo de vigencia la Municipalidad deberá aceptarla o rechazarla, en caso contrario, se considerará automáticamente caducada. Todo plazo menor o mayor fijado por el proponente se tendrá por no escrito.

**Artículo 11°.- Licitación Pública Desierta:**

Si no se hubieran presentado ningún proponente a la convocatoria, de la **Licitación Pública** se declarará desierta mediante Decreto del Departamento Ejecutivo.

**Artículo 12°.- Ofertas Inadmisibles:**

En caso de que la presentación y/o la oferta no se ajusten a los pliegos de condiciones y/o modifiquen las bases establecidas, se declararán inadmisibles mediante decisión adoptada por la autoridad competente para resolver sobre la adjudicación.

**Artículo 13°.-**

En cualquiera de las hipótesis previstas en los dos artículos anteriores (licitación desierta o declaración de inadmisibilidad) el Departamento Ejecutivo podrá convocar a un segundo llamado con la misma Ordenanza y Pliegos.

**Artículo 14°.- Aperturas de los sobres:**

En el lugar, día y hora establecidos en el Decreto de convocatoria del Departamento Ejecutivo, en presencia de los interesados que concurran al acto y con la asistencia de los funcionarios autorizados, se procederá a abrir los sobres conteniendo las propuestas. En este caso se leerá el contenido de cada sobre y se labrará un acta circunstanciada en donde conste todo lo actuado, las observaciones que los proponentes o sus representantes autorizados y/o los funcionarios actuantes realicen. El acto será presidido

por el funcionario público de mayor jerarquía que se encuentre presente y, asimismo, será quien resuelva el procedimiento específico a seguir conforme a las etapas del cronograma y lo ocurrido en el acto de apertura.

**Artículo 15°.- Observaciones:**

Las observaciones y réplicas que formulen los interesados deberán ser concretas, breves y precisas. Deberán formularse en forma oral, no se admitirá discusión sobre las mismas y se dejará constancia en el acta..

**Artículo 16°.- Apertura de los sobres de Propuestas:**

Los sobres conteniendo las ofertas serán abiertos en la oportunidad que corresponda, dándose lectura a las propuestas en presencia de los concurrentes. Terminada esta lectura, se preguntará a los proponentes presentes o representantes autorizados si tienen observaciones que formular y se dejará constancia.

Los funcionarios actuantes, también deberán formular las que correspondieran y luego el funcionario de mayor jerarquía que presida el acto resolverá lo pertinente.

**Artículo 17°.- Acta:**

Todos los hechos y/o circunstancias que ocurran durante las etapas del proceso de licitación quedarán asentados en la correspondiente acta que se labrará, la cual -previa lectura y ratificación- será firmada por el funcionario de mayor jerarquía que presida el acto y por los oferentes que quieran hacerlo.

**Artículo 18°.-**

Queda expresamente prohibido presentar propuestas complementarias o modificatorias de otra anterior ya presentada. En éste supuesto, la misma deberá rechazarse in límite.

**Artículo 19°.- Estudio y comparación de las propuestas:**

Las oficinas técnicas que correspondan, harán el estudio de las propuestas presentadas, constatando -en primer lugar- si cumplen, o no, con las condiciones exigidas para su validez. Con todas las propuestas que superen el examen inicial de admisibilidad, se confeccionará una planilla comparativa de precios y detalles de las cosas, bienes y/o servicios ofertados por cada uno de los proponentes.

**Artículo 20°.- Pre-adjudicación y Adjudicación:**

**DISPONESE** que con carácter previo a la adjudicación, el Departamento Ejecutivo podrá crear una Comisión de Pre-Adjudicación de hasta cinco (5) miembros integrada por representantes de la administración y del Concejo Deliberante. Dicha comisión deberá evaluar las propuestas presentadas emitiendo un dictamen no vinculante sobre las mismas.

En los casos del segundo y tercer párrafo del artículo 50 de la presente Ordenanza, dispóngase que con carácter previo a la adjudicación el D.E.M deberá crear una Comisión de pre adjudicación de hasta siete (7) miembros integrada por cuatro (4) representantes de la administración y tres (3) del Concejo Deliberante, debiendo resolverse en ese Cuerpo la representación de las minorías asegurándose siempre al menos un representante por la mayoría. Esta comisión deberá evaluar las propuestas presentadas emitiendo un dictamen no vinculante en un plazo perentorio no mayor a cinco (5) días hábiles desde la solicitud expresa en tal sentido del D.E.M.

**Artículo 21°.-**

Una vez producidos los informes técnicos y emitido –en su caso- el dictamen de la Comisión de Pre-Adjudicación, la autoridad competente juzgará en definitiva la licitación.

**Artículo 22°.-**

Con carácter previo a la adjudicación definitiva el Departamento Ejecutivo -si así lo considere conveniente- podrá realizar una pre-adjudicación. En este supuesto, pasará el expediente con todas las actuaciones labradas del proceso de **Licitación Pública** al Tribunal de Cuentas de la Municipalidad a efectos que dictamine sobre la legalidad de la pre-adjudicación propuesta, quien deberá expedirse en un plazo máximo de diez (10) días corridos contados desde la recepción de las actuaciones.

**Artículo 23°.-**

En el supuesto que el Departamento Ejecutivo no haga uso de la opción prevista en el artículo anterior, adjudicará la **Licitación Pública** al proponente que haya concretado la oferta que juzgue más conveniente para la Municipalidad.

**Artículo 24°.-**

**ENTIENDESE** por propuesta más ventajosa o conveniente aquella que -ajustada a las bases y condiciones establecidas para la licitación- sea la de más bajo precio o cotización. Lo expuesto, sin perjuicio de la atribución prevista en el artículo 3° de la presente Ordenanza y de la Ordenanza de Contrataciones 2157/2017.-

**Artículo 25°.- Rechazo de las Propuestas:**

La autoridad competente podrá también, si así lo estima conveniente, rechazar –total o parcialmente- las propuestas, sin que esto de derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los proponentes interesados en la misma.

**Artículo 26°.- Mejora de Precios:**

En aquellos casos en que dos o más ofertas resulten igualmente convenientes o ventajosas, se llamará a los proponentes para que, dentro del término de tres (3) días, formulen mejoras de ofertas. La Municipalidad podrá realizar adjudicaciones parciales de distintos renglones siempre que las mismas resulten convenientes a los intereses municipales.

**Artículo 27°.- Desistimiento:**

Si un proponente retirara su propuesta antes que el Departamento Ejecutivo resuelva definitivamente sobre la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, perderá el depósito de garantía constituido a favor de la Municipalidad.

**Artículo 28°.- Devolución de Garantía de Propuesta:**

Hasta que se firme el contrato pertinente, la Municipalidad reservará los depósitos de garantía. Una vez suscripto el contrato, solamente quedará en poder de la misma el depósito de garantía presentado por el adjudicatario y pasará a formar parte –total o parcialmente- del depósito de garantía sobre el cumplimiento de contrato.

**Artículo 29°.- Contrato:**

Una vez resuelta la adjudicación y comunicada oficialmente al oferente, mediante copia autenticada del Decreto correspondiente, el adjudicatario deberá presentarse, dentro de los diez (10) días corridos subsiguientes a la notificación, ante el Departamento Ejecutivo a los fines de suscribir el contrato respectivo. En caso de imposibilidad y antes del vencimiento del plazo, el adjudicatario podrá solicitar a la Municipalidad una prórroga por causa debidamente justificada que no podrá exceder de cinco (5) días corridos adicionales.

Vencido el plazo y –en su caso- la prórroga en caso de haber sido acordada, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación con pérdida para el adjudicatario del depósito de garantía.

En este supuesto, el Departamento Ejecutivo podrá proceder a una nueva adjudicación al proponente que siga en el orden de conveniencia.

Una vez firmado el contrato, el adjudicatario no podrá transferirlo ni cederlo a terceros sin autorización expresa y documentada de la Municipalidad.

**Artículo 30°.- Garantía de Contrato:**

Antes de suscribir el contrato, el adjudicatario deberá acreditar, mediante certificado de depósito en efectivo efectuado en Tesorería Municipal, aval o fianza bancaria, seguro de caución u otras formas de garantías previstas en el llamado a la **Licitación Pública** que haya constituido –a favor de la Municipalidad- una garantía de cumplimiento de contrato equivalente al cinco por ciento (5%) sobre el monto adjudicado. Si el pliego particular de condiciones estableciera otras garantías debido a las características del contrato, las mismas prevalecerán sobre las que se han estipulado precedentemente en este artículo.

**Artículo 31°.- Devolución del Depósito de Garantía de Contrato:**

Cuando la ejecución del contrato no hubiera generado observaciones a su cumplimiento, la Municipalidad procederá al reintegro del depósito de garantía establecido en el artículo anterior previo informe de la Oficina Técnica encargada del control y seguimiento contractual. Los depósitos de garantía constituidos no devengarán intereses ni actualizaciones monetarias a favor del adjudicatario.

**Artículo 32°.- Rescisión del Contrato:**

Si el adjudicatario no cumpliera con las obligaciones contractuales o si el mismo no las cumpliera en la forma estipulada en los pliegos de la **Licitación Pública** la Municipalidad -sin necesidad de interpelación judicial ni extrajudicial- podrá elegir, a su exclusivo criterio, entre dar por rescindido el contrato con pérdida para el adjudicatario del depósito de garantía constituido (primera opción) o bien sancionar al mismo con una multa equivalente al uno por ciento (1%) del monto del contrato por cada día de mora y/o de incumplimiento que fije el pliego particular de condiciones. Las sanciones establecidas precedentemente lo son sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda iniciar, en cualquier caso, por daños y perjuicios.

## **PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES**

### **OBRA: ORDENAMIENTO CIERRE DE BASURAL A CIELO ABIERTO NORTE (SECTOR 1.1.)**

#### **Art.1) SISTEMA DE CONTRATACION:**

Licitación Pública:

#### **Art. 2) OBJETIVO DE LA LICITACION:**

Consiste en la ejecución del **Ordenamiento cierre de basural a cielo abierto norte (sector 1.1.)** de la ciudad en un todo de acuerdo con los elementos que constituyen el legajo, según el Art. 3)

#### **Art. 3) ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO:**

A los efectos legales y de cumplimiento de contrato, forman parte del mismo, la siguiente documentación:

- a) Pliego General de Condiciones
- b) Pliego Particular de Condiciones
- c) Memoria Descriptiva (ANEXO I)
- d) Cómputo métrico y presupuesto (ANEXO II)
- e) Plano de obra (ANEXO III)
- f) Solicitud de Admisión

#### **Art. 4) INFORMACIONES SUPLEMENTARIAS:**

Las dudas que pudieran originarse con respecto a la interpretación de los Pliegos deberán plantearse por escrito a la Municipalidad solicitando concretamente la aclaración que estime necesaria, la que podrá hacerse hasta cinco (5) días antes de la fecha fijada para abrir las propuestas.

No se admitirán reclamos posteriores que se funden en la falta de conocimiento de información o mala interpretación de los Pliegos.

#### **Art. 5) EFFECTOS JURIDICOS DEL LLAMADO A LICITACION:**

La Municipalidad de Bell Ville no asume responsabilidad alguna por el llamado a Licitación y podrá dejarlo sin efecto parcial o totalmente en salvaguarda de sus intereses, en cualquier etapa de la tramitación.

#### **Art. 6) PLAZO DE EJECUCION:**

Sesenta (60) días corridos desde la firma del contrato con la "Contratista".

Si a los diez (10) días de la firma del contrato no se comienza la obra, la Municipalidad podrá rescindir el mismo.

**Art. 7) EJECUCION DE LOS TRABAJOS:**

La inspección determinara a los sectores a intervenir en el basural, pudiendo variar en más o en menos las tareas determinados en planilla de cómputo métrico y presupuesto de la propuesta adjudicada. Deberá ejecutarse de acuerdo a lo descrito en la Memoria Descriptiva, todo trabajo ejecutado en desacuerdo con lo estipulado será demolido y reconstruido por la "Contratista".

La Municipalidad no abonará suma alguna por trabajos extras que no hayan sido autorizados expresamente.

**Art. 8) PLAZO DE COMIENZO DE LOS TRABAJOS:**

Dentro de los diez (10) días de suscripto el contrato respectivo.

**Art. 9) PRECIO DEL PLIEGO:**

Se fijará en pesos cuatrocientos (\$ 400,00)

**Art. 10) PRESUPUESTO OFICIAL:**

Pesos tres millones cien mil (\$3.100.000,00)

**Art. 11) FORMA DE COTIZACION:**

Precio total de la obra en forma global, según las tareas detalladas en el Cómputo métrico y Presupuesto, cotizando por ítems las tareas solicitadas.

En el monto total cotizado se debe prever los intereses de financiación por la forma de pago establecida en el párrafo anterior, con más el impuesto al valor agregado u otros impuestos que correspondan.

La Municipalidad de Bell Ville no reconocerá ningún otro tipo de interés, actualizaciones o mayores costos que no sean aquellos previstos en el monto cotizado.

**Art. 12) GARANTIA DE LA PROPUESTA:**

El (1%) uno por ciento del presupuesto oficial

**Art. 13) GARANTIA DEL CONTRATO:**

En la forma determinada en el Pliego General de Condiciones.

**Art. 14) FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará de acuerdo al avance de obra. La Secretaria de Desarrollo Urbano y la Dirección de Bromatología y Saneamiento certificaran de acuerdo a las tareas realizadas, por el precio unitario cotizado. La Municipalidad podrá ampliar lo cotizado por "la Contratista" hasta un 20% global, a certificar de acuerdo a los precios unitarios de los ítems cotizados y determinar los sectores a ejecutar dicha ampliación.

**Art. 15) SELLADO DE LA PROPUESTA:**

Pesos cuatro mil seiscientos ochenta (\$4680)

**Art. 16) ADELANTO FINANCIERO:**

La Municipalidad efectuará un adelanto financiero a “la Contratista” de un cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato de obra el que se descontará en forma proporcional al avance de obra. Dicho fondo deberá ser respaldado por “la Contratista” con un seguro de caución a favor de la Municipalidad de Bell Ville, por dicho monto y por el plazo de obra.

**Art.17) DENOMINACIONES:**

Las diversas denominaciones contenidas en este Pliego y en toda documentación relacionada con esta licitación, se entiende de la siguiente manera:

LA CONTRATISTA:

Oferente, cuya oferta haya sido aceptada.-

LA MUNICIPALIDAD:

Municipalidad de Bell Ville, autoridad competente o poder cedente.-

AUTORIDAD DE APLICACION:

Secretaría de Desarrollo Urbano-Dirección de Bromatología y Saneamiento

PROPONENTE U OFERENTE:

Toda persona física o jurídica que presente propuesta en el acto del de la Licitación Pública. -

**Art.18) PLAZO:**

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego y toda documentación relacionada con la Licitación Pública serán computados como días corridos.-

**Art.19) PERSONAL:**

La totalidad del personal para cumplir con la ejecución de la obra estará a cargo de “la Contratista”, quién asume la responsabilidad de empleador, en consecuencia, queda a su cargo todo conflicto o cuestión laboral u obligación previsional vigente o que se legisle en el futuro.-

Es obligación de “la Contratista”, pagar el salario en tiempo y forma que la Ley indica, quedando perfectamente aclarado que dicho personal no tendrá relación de dependencia ni de ninguna otra índole con “la Municipalidad”.-

**Art.20) DAÑOS:**

Queda a cargo de “la Contratista”, todo daño que pueda causarse a terceras personas o cosas, por aquella que la misma tenga bajo su cuidado o de las que se sirve, conforme a las normas del Código Civil.-

**Art.21) INSPECCION DE LOS TRABAJOS:**

“La Contratista”, se ajustará a las ordenes emanadas de la Inspección Municipal absteniéndose de tapar los trabajos o continuarlos antes de que estos hayan sido revisados por la referida Inspección, avisando con el tiempo necesario para que el control pueda verificarse sin ocasionar demoras o pérdidas de materiales.-

**Art.22) PLAZO CONTRACTUAL:**

Los trabajos deberán ser ejecutados por “la Contratista”, dentro del plazo establecido en el presente Pliego comprendiendo la terminación total de lo solicitado en el Pliego de Especificaciones Técnicas.-

Para ello “la Contratista”, deberá contar con personal competente, herramientas y elementos necesarios para ejecutar la obra.-

En el supuesto de producirse casos fortuitos o fuerza mayor que no fueran previsibles y justificables para la Inspección o que por razones climáticas no se haya podido trabajar y que obliguen a “la Contratista”, a alterar el plan de trabajo, éste deberá ponerlo en conocimiento de “la Municipalidad” dentro de un plazo no mayor de cinco (5) días corridos a los efectos de su consideración.-

Transcurrido dicho plazo quedará extinguido todo derecho a justificación.-

**Art.23) DAÑOS Y PERJUICIOS:**

El contralor de la obra por parte de “la Municipalidad” no disminuirá en ningún caso la responsabilidad de “la Contratista”, la que deberá revisar y estudiar el proyecto de obra, antes de la ejecución de la misma haciéndose responsable de todos los accidentes, omisión, daño, utilización de materiales y enseres.-

**Art.24) DIRECCION TECNICA:**

La Dirección Técnica de la obra estará a cargo de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Dirección de Bromatología.-

**Art.25) REPRESENTANTE TECNICO:**

“La Contratista”, deberá designar a un Representante Técnico con el cuál se efectuarán todas las tramitaciones técnicas.-

**Art.26) RECEPCION DE MATERIALES:**

“La Contratista”, controlará la cantidad y calidad de los materiales recibidos en su obrador, los que quedarán bajo su responsabilidad de los daños que sufran por hechos de terceros, fortuitos o de causa mayor.-

**Art.27) OBRADOR Y CERCOS PERIMETRALES:**

“La Municipalidad” no proveerá ni el material ni la mano de obra para la construcción del obrador y/o cercos perimetrales.-

**Art.28) EQUIPOS:**

“La Contratista”, deberá acreditar tener la disposición (propios, alquilados o en comodato) equipos, para la ejecución de la obra, objeto de la presente licitación.

**Art.29) ORDENES DE SERVICIOS:**

Toda orden de servicio será expedida por triplicado en el Libro que “la Contratista”, proveerá al efecto y que tendrá permanentemente en la obra y deberá ser firmado por ésta o su Representante Técnico dentro de las 24 hs. de su libramiento.-

**Art.30) VIGILANCIA DE LA OBRA:**

“La Contratista”, es responsable de la vigilancia de la obra para prevenir sustracciones y deterioro de materiales o construcciones.-

**Art.31) RECEPCION PROVISIONAL:**

Cuando la totalidad de la obra se haya terminado de acuerdo a las Condiciones Generales y de Especificaciones Técnicas, “la Municipalidad” procederá a la recepción provisoria, labrándose acta en presencia de los funcionarios de “la Municipalidad” y de “la Contratista”.-

**Art.32) RECEPCION DEFINITIVA:**

Cumplido el plazo de Cuarenta y Cinco (45) días corridos desde la recepción provisional y la obra se encontrará en correctas condiciones, se procederá a la recepción definitiva, procediéndose en la misma forma indicada para la recepción provisoria.-

**Art.33) INCUMPLIMIENTO:**

“La Municipalidad” tendrá derecho a rescindir el contrato celebrado con “la Contratista” sin necesidad de interpelación judicial, extrajudicial o administrativa alguna, ni previa constitución en mora en los siguientes casos:

- a- Incumplimiento del plazo de comienzo de trabajos o de ejecución de obra.-
- b- Ejecución de la obra con lentitud y que a juicio de “la Municipalidad” no puede terminarse en los plazos previstos.-
- c- Cuando la Contratista abandone la ejecución de la obra por el término de quince (15) días.-
- d- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas y que emane de los Pliegos que constituyen la base de ésta Licitación.

**Art.34) MULTAS:**

La falta de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales en la forma prevista en los Pliegos, faculta a “la Municipalidad” a aplicar a “la Contratista”, multas graduales de hasta ocho por ciento (8 %) del precio cotizado por ésta para la ejecución de la obra, en el acto de la Licitación Publica.-

**Art.35) INTRANSFERENCIA:**

Los derechos y obligaciones emergentes del contrato de concesión a favor y a cargo de “La Contratista”, son intransferibles a terceros, su incumplimiento faculta a “la Municipalidad” a la rescisión del contrato.-

**Art.36) INSUMOS:**

Quedarán a cargo de “la Contratista” los gastos que demande el suministro de agua y corriente eléctrica durante el tiempo de ejecución de los trabajos.

## **ANEXO I**

### **MEMORIA DESCRIPTIVA**

**OBRA: LICITACION PÚBLICA ORDENAMIENTO Y CIERRE DE  
BASURAL A CIELO ABIERTO NORTE (SECTOR 1.1.)**

En el plano se definen los sectores a tratar:

El sector 1 se dividirá en cuatro áreas: 1.1; 1.2; 1.3 y 1.4. Los residuos del sector B se transfieren al sector 1.1 y ese lugar (B) se usara para plantación forestal de acuerdo a croquis que se adjunta

La licitación comprende el tratamiento de los sectores 1.1 y limpieza del sector (B) con posibilidades de seguir ampliando a los demás sectores mencionados.

A) Construcción de terraplén perimetral: se deberá realizar en los límites del área de cierre del sector, este tendrá cota variable, debido a que la topografía de la zona de implantación presenta desniveles en el terreno natural. El terraplén perimetral tendrá una altura de 1,0 m, una base de 2,0 a 4,0 m, un ancho de 1,0 m de coronamiento medida en la cota máxima del núcleo de suelo, con el fin de generar un marco que actúe de contención de la basura y desde allí comenzar el primer talud.

Se construirán con suelo seleccionado del predio o del exterior del mismo, disponiéndolo en capas de 0,30 m de espesor que deberán ser compactadas con equipos apropiados.

B) Perfilado y distribución del sector 1.1 una vez realizada la construcción del terraplén perimetral: se deberá realizar el esparcido y ordenamiento del sector 1.1 a tratar, de modo tal de lograr planchar el sector ocupado hasta una altura de 1 metro compactado, distribuyendo y perfilado los residuos garantizando en la cobertura final las condiciones para que las velocidades de escurrimiento prevengan la erosión de la futura cobertura definitiva. Para ello se construirán terrazas con taludes 1:5 cada 1,0 m de altura y bermas de 5,0 m aproximadamente. Esto se ira alternando con el agregado de suelo en cada talud finalizado de manera de poder ir creciendo en altura y utilizar como base para el siguiente escalón y logrando una cobertura final con suelo sobre los residuos de aproximadamente 0,3 m.

C) Traslado y limpieza del sector (B): Alternadamente y según necesidad se irán moviendo la basura ubicada en el sector (B) hasta lograr su reubicación completa del sector colocándolos en el sector 1.1 y la limpieza total del sector.

Ítems a Cotizar:

- Replanteo de Obra
- Traslado y limpieza del sector (B)

- Construcción y compactación del cajón perimetral
- Perfilado y distribución de suelo sobre el sector 1.1.
- Perfilado y distribución del sector 1.1 ( ref h 0,35 )
- Transporte de suelo dentro del predio
- Transporte de suelo fuera del predio

Maquinarias mínimas requeridas:

**2 (dos) Retroexcavadora sobre oruga, de más de 140HP de potencia (Tipo 320),**

**1 (uno) Cargador Frontal – ancho de pala 2,5 m capacidad de carga 2,5 – 2,8 m3  
mínimo**

**2 (dos) Camiones tractor**

**2 (dos) Batea volcadora de 25 m3**



## **ANEXO III**

### **PLANO DE OBRA**

**OBRA: ORDENAMIENTO CIERRE DE BASURAL A CIELO  
ABIERTO NORTE (SECTOR 1.1.)**



## SOLICITUD DE ADMISION

Señor:  
Intendente Municipal  
Carlos Briner  
Bell Ville.-  
S-----/-----D

**Ref.: Licitación Pública de ejecución de  
ordenamiento y cierre basural a cielo  
abierto norte (sector 1.1.)**

**Apertura:** dia..... de.....2018  
a las ..... horas

-----  
(Nombre y Apellido del Proponente)

Solicita por la presente ser admitido como proponente en la Licitación pública de referencia dispuesta por Decreto N<sup>a</sup> ....., para el día y hora antes indicados.-

Se adjunta la siguiente documentación:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Firma del Proponente: .....-  
Documento:.....-  
Domicilio: .....-  
Localidad: .....-